



إرشادات عامة عند تقديم مقترح مشروع تأليف كتاب باللغة العربية

١. **عنوان الكتاب و مجال التخصص العام و الدقيق:**
يذكر المؤلف عنوان الكتاب والذي يجب أن يكون له علاقة مباشرة وواضحة مع محتوياته ، مع توضيح التخصص العام والدقيق للكتاب.
٢. **المحتويات (فهرس الكتاب):**
تتضمن عرضاً لأبواب الكتاب، وفصوله، ومباحثه.
٣. **الملخص:**
يقدم المؤلف ملخصاً لا تتعدى (٣٠٠) كلمة وتذكر فيه أهداف الكتاب وما هي الفوائد المتوقعة من نشر الكتاب على المجتمع بمؤسساته المختلفة.
٤. **منهجية التأليف:**
يُذكر هنا المنهج العلمي الذي سوف يستخدمه المؤلف في معالجة المسائل المطروحة في الكتاب ، والمنهج قد يعتمد على التحقيق النظري ، أو إجراء التجارب المخبرية أو استخدام التحليلات الإحصائية أو استخدام الاستبيانات المختلفة ، أو إجراء المقابلات الشخصية ، أو غيرها. وهل سيحتوي الكتاب على أمثلة محلولة ومسائل في آخر كل فصل , وهل هناك ملحق للكتاب يشمل حلول المسائل الواردة بالكتاب إن وجدت.
٥. **أهمية الكتاب :**
تُذكر الأسباب التي تجعل للكتاب قيمة علمية مضافة ، أو ميزة تسويقية تميزه عن الكتب المماثلة المنشورة حالياً في مجال تخصصه ، وهنا يذكر المؤلف مختلف الكتب المنشورة سابقاً أو الدراسات التي تتعلق بعنوان وموضوع الكتاب ، إضافة إلى النفع الذي سيحققه الكتاب للمجتمع والمؤسسات العلمية والصناعية والاجتماعية ، وغيرها.
٦. **استفادة الجامعة:**
يذكر المؤلف الفوائد التي قد تجنيها الجامعة من الكتاب كدعم العملية التعليمية في الجامعات أو غيرها (مثل التعليم العام والمهني) ، ودعم البحث العلمي ، وخدمة المجتمع ، وتنشيط حركة التأليف والترجمة ، ودعم الجامعة إعلامياً ، أو نشر مرجع عام يضاف إلى المكتبة العربية.
٧. **القرءاء المستفيدون:**
يذكر المؤلف القرءاء المستفيدين متى كان ممكناً.
٨. **متطلبات الميزانية:**



يفصل المؤلف احتياجاته اللازمة للتأليف مثل: المكافآت، والأجهزة، وأدوات معينة، و برامج حاسب آلي ،
و زيارات ميدانية، و حضور مؤتمر له علاقة بموضوع الكتاب، و مواد قرطاسيه، و خدمات سكرتارية و
فنية تحريرية.

٩. الجدول الزمني:

تحديد الجدول الزمني لإنجاز الكتاب موزعاً حسب الأبواب و الفصول ومساهمة كل مؤلف مشارك (إن
وجد)

١٠. المحكمين:

- تقديم قائمة لعدد (٣) محكمين محليين و(٣) محكمين دوليين مقترحين من قبل المؤلف متضمنةً
العناوين البريدية والإلكترونية و أرقام الهاتف.
- تضمين المقترح فصلين على الأقل للكتاب المراد تأليفه. ليتم إرسالهما إلى التحكيم.
- رأي القسم في موضوع الكتاب ودعم الجامعة لتأليفه مرفقا بقائمة أخرى تشمل ٧ محكمين ثلاث
من داخل الجامعة وأربع من الخارج بخلاف المحكمين الذين يقترحهم المؤلف.
- يوضح المؤلف رأيه في كيفية طبع ونشر وتسويق الكتاب في حالة قيام الجامعة بدعم تأليفه ،
ويذكر هنا هل قام بالاتصال بأي دار نشر محلية او عربية او اجنبية للقيام بعملية الطبع والنشر
والتوزيع مع ارفاق صور من المراسلات المتعلقة بذلك.

١١. المؤهلات والخبرات:

- إضافة إلى إرفاق السيرة الذاتية ، فإن المؤلف يشرح كيف أن مؤهلاته العلمية وخبراته العملية و
منشوراته سوف تؤهله لتأليف الكتاب المقترح ، وفي حالة وجود أكثر من مؤلف يجب تفصيل
مساهمة كل مؤلف مشارك على حده.
- هل يحتوي المقترح أو الكتاب على أي مادة تخالف التعاليم الإسلامية أو العادات والتقاليد؟.
- إعداد المادة المؤلفة (كتاب, سلسلة كتب, نشرة) بلغة عربية سليمة وسلسة وبأسلوب واضح.